

Guatemala de la Asunción
30 de diciembre de 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6304-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 603-2019, correspondiente al mes de diciembre de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" Número 0100.

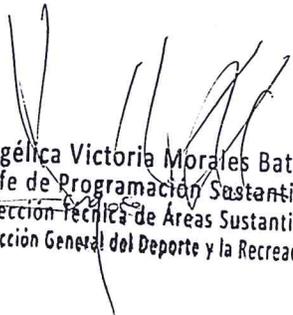
Actividades realizadas:

- a. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro de asistencia del personal de los diferentes programas sustantivos.
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de los lineamientos para la orientación del personal administrativo del renglón 029 de los diferentes programas sustantivos en la elaboración de informes y facturas de pago.
- c. Apoyar el desarrollo de lineamientos para coordinar la consolidación y traslado de informes y facturas de pago mensual del personal administrativo del renglón 029 de los diferentes programas sustantivos a firma de las autoridades correspondientes.
- d. Brindar apoyo en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.

Resultados Obtenidos:

- Verificación de horarios de entradas y salidas del personal de Áreas Sustantivas,
- Revisión y verificación de informes del personal de Áreas Sustantivas,
- Revisión y verificación de facturas del personal de Áreas Sustantivas,
- Información en general al personal de Áreas Sustantivas y al personal de otras oficinas,
- Ordenar la papelería del personal de Áreas sustantivas para su entrega en el Departamento de Personal de Recursos Humanos y Dirección de Áreas Sustantivas,
- Apoyo a los encargados de Programación Sustantiva para la validación de la documentación generada.


Marco Antonio Flores


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Vo.Bo. Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
30 de diciembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento del Informe Final de Actividades desarrolladas en el período comprendido del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 6304-2019 y Acuerdo Ministerial 603-2019.

Actividades realizadas:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro de asistencia del personal renglón 029.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la orientación del personal administrativo del renglón 029 de los programas sustantivos, en la elaboración de informes y facturas de pago mensual del personal administrativo del renglón 029 de los diferentes programas sustantivos a firma de las autoridades correspondientes.

Atentamente,


Marco Antonio Flores


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Vo.Bo. Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
30 de diciembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento del Informe Final de Resultados desarrolladas en el período comprendido del **02 de julio al 31 de diciembre de 2019**, según **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 6304-2019 y Acuerdo Ministerial 603-2019**.

Resultados Obtenidos:

- Se verificó los horarios de entradas y salidas del personal de Áreas Sustantivas,
- Se revisó y verificó informes del personal de Áreas Sustantivas,
- Se revisó y verificó facturas del personal de Áreas Sustantivas,
- Se informó en general al personal de Áreas Sustantivas y al personal de otras oficinas,
- Se ordenó la papelería del personal de Áreas sustantivas para su entrega en el Departamento de Personal de Recursos Humanos y Dirección de Áreas Sustantivas,
- Se apoyó a los encargados de Programación Sustantiva para la validación de la documentación generada.


Marco Antonio Flores


Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación